



Stagebeleid SWL

Visie

Als uitgangspunt bij een stage- of afstudeeropdracht geldt dat de opdracht zowel moet bijdragen aan de ontwikkeling van de student alsook een directe, waardevolle bijdrage moet leveren aan de SWL.

- ✓ De SWL wil samen met opleidingsinstituten werken aan verbetering van de kwaliteit van studenten.
- ✓ De SWL vindt dat zij als maatschappelijke welzijnsorganisatie een bijdrage moet leveren aan het opleiden van nieuwe sociaal cultureel werkers; door het binnenhalen van studenten kan zij een kweekvijver vormen voor aankomende professionals.
- ✓ Stagiaires kunnen door hun inbreng, bijdragen aan een innovatieve en lerende organisatie.

Stagevormen

De SWL kent twee verschillende vormen van stage:

1. De algemene stage, waarbij de student gedurende een langere periode, variërend van een paar maanden tot een heel school-/collegejaar) de geleerde theorie in de praktijk zal brengen.
2. De afstudeeropdracht, waarbij de student een finale opdracht voor zijn of haar studie uitvoert.
De duur van deze opdracht is afhankelijk van de opdracht zelf.

Doelen

Uit de geformuleerde visie vloeien de volgende doelen/belangen voort:

Belang SWL

- ✓ De resultaten van de stage- of afstudeeropdracht moeten een directe waarde hebben voor de bedrijfsvoering van de SWL. De te formuleren opdracht kan dienen als extra inzet bij een lopend project of activiteit, waarvoor kennis nodig is die aansluit bij expertise die reeds voorhanden is, of als extra inzet ter aanvulling op of ondersteuning van de bestaande personele bezetting.
- ✓ Het bieden van een stage- of afstudeerplaats is een goede mogelijkheid om nieuw (weinig ervaren) personeel te werven (kweekvijver).
- ✓ Het bieden van stage- en afstudeerplaatsen is een goede manier om feeling te houden met trends en ontwikkelingen bij diverse onderwijsinstellingen.
- ✓ Stage- of afstudeeropdrachten kunnen ook de organisatie voorzien van nieuwe kennis.



Studentenbelang

De student wordt in staat gesteld om in een professionele omgeving onder deskundige begeleiding ervaring op te doen in de beroepspraktijk.

Maatschappelijk belang

De stage- of afstudeeropdracht draagt bij aan een betere afstemming van het onderwijs op de beroepspraktijk; ontwikkelingen op het welzijnsterrein kunnen door de opleidingsinstituten beter gevolgd worden. De toestroom van starters op de arbeidsmarkt wordt daardoor kwalitatief verhoogd.

Betrokken partijen

Het tot stand komen en afronden van een stage- of afstudeeropdracht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van directie/medewerkers, P&O, student en onderwijsinstelling. Elke partij vervult hierbij z'n eigen rol en heeft z'n eigen verantwoordelijkheid.

Directie/medewerkers

In het kader van de jaarplanning wordt binnen het team van de SWL besproken wanneer en voor welke activiteiten binnen de organisatie het komende jaar mogelijk een stage- of afstudeermogelijkheid beschikbaar is. Daarbij wordt in hoofdlijnen aangegeven welke resultaten daarvan worden verwacht en welke kennis/vaardigheden daarvoor nodig zijn. In onderling overleg wordt aangegeven welke medewerker als stagebegeleider zal optreden namens de SWL.

Van de stagebegeleider wordt verwacht dat hij/zij de stagiair begeleidt bij zijn/haar opdracht (waaronder het voeren van begeleidingsgesprekken, evaluatie en beoordeling van het functioneren van de stagiair), de contacten onderhoudt met het opleidingsinstituut en desgevraagd terugkoppelt naar directie en/of team.

Tussentijdse aanvragen voor stages worden alleen na overleg en met instemming van de directie gehonoreerd.

P&O

Nadat besloten is over een stageplek binnen de SWL, informeert de stagebegeleider P&O hierover en zorgt voor aanlevering van alle benodigde persoonsgegevens van de stagiair, inclusief een geldig ID-bewijs.

P&O zorgt voor de totstandkoming van een stageovereenkomst, de ondertekening daarvan, en de afhandeling van overige noodzakelijke formaliteiten. Een en ander dient afgerond te zijn vóór aanvang van de stage.

De personeelsadviseur fungeert als vraagbaak voor alle betrokkenen en biedt desgevraagd ondersteuning en advies bij de begeleiding.



Student

De student wordt geacht zich actief op te stellen in de opdrachtformulering, begeleiding en werk.

Hij/zij is zelf primair verantwoordelijk voor de inhoud en de voortgang van de opdracht. Hiervoor kan hij/zij altijd terecht bij de begeleider. De student wordt geacht de in het kader van de stage verkregen informatie uitsluitend te gebruiken voor de opdracht. Verslagen en andere informatie over de SWL mag de student pas aan derden aanbieden na goedkeuring door de begeleider.

Overige verplichtingen van de student zijn opgenomen in de stageovereenkomst.

Opleidingsinstituut

Van het opleidingsinstituut wordt verwacht dat zij de eisen die gesteld worden aan een stage- of afstudeeropdracht duidelijk kenbaar maken aan alle betrokken partijen.

Daarnaast wordt van het opleidingsinstituut verwacht dat zij een begeleider aanwijst die als aanspreekpunt namens het opleidingsinstituut optreedt voor alle betrokkenen.

In het geval het opleidingsinstituut een eigen stageovereenkomst hanteert, wordt deze als bijlage gevoegd bij de stageovereenkomst van de SWL; uiteraard mogen beide documenten niet met elkaar in strijd zijn.

Vergoedingen

Stagevergoedingen worden toegekend, afhankelijk van de afspraken die hierover gemaakt zijn/worden met het opleidingsinstituut.

In voorkomende gevallen is een onkostenvergoeding beschikbaar van maximaal € 50,- per maand. Daarnaast kan de stagiair in aanmerking komen voor een reiskostenvergoeding, overeenkomstig hetgeen hierover geregeld is in de Regeling voor woon-werkverkeer voor medewerkers van de SWL. Concrete afspraken over vergoedingen worden vastgelegd in de stageovereenkomst.

(vastgesteld 13-01-2012; JB)